



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1555/18-B

Název	Mateřská škola v Mouchnicích, příspěvková organizace
Sídlo	Mouchnice 7, 683 33
E-mail	skolkamouchnice@seznam.cz
IČ	71011650
Identifikátor	600124924
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Martina Staňková
Zřizovatel	Obec Mouchnice
Místo inspekční činnosti	Mouchnice 7, 683 33
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2018 – 3. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola v Mouchnicích, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ“ nebo „jídelna“) s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

Jednotřídní mateřská škola se nachází ve středu obce v prvním patře zrekonstruované budovy z minulého století, původně základní školy. V přízemí sídlí zřizovatel školy Obec Mouchnice a obecní knihovna. U budovy je velká „Zahrada poznání“ se vzrostlými dřevinami, stromovým iglú, krytým pískovištěm, zahradním domkem, zastřešenou pracovním pro děti, houpačkami a dalšími, často už značně opotřebenými, herními prvky. K pohybovým aktivitám dětí škola také hojně využívala nové obecní dětské hřiště vzdálené od školy asi 1 km.

V době inspekce MŠ vzdělávala 14 dětí, z nichž 3 děti byly mladší tří let a 4 plnily povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhalo dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Mouchnicích, příspěvkové organizace s motivačním názvem „Ve školce jsme kamarádi, celý rok se máme rádi“ (dále „ŠVP PV“). Jeho realizaci zajišťují ředitelka a učitelka, o netřileté děti pečuje chůva (kvalifikovaná zdravotní sestra).

Provoz MŠ je od 6.45 do 16.00 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která pro svou funkci splňovala všechny zákonem stanovené předpoklady, byla do funkce jmenována v lednu 2017. Za poměrně krátkou dobu svého manažerského a pedagogického působení se jí podařilo podstatně zvýšit úroveň řízení a postupně docílit vyšší kvality vzdělávání ve škole. Do vzdělávacího procesu zavedla nové formy a metody vzdělávací práce. K tomu z velké části přispěla i její a učitelčina četná účast na seminářích a školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Podklad tvořil podrobně zpracovaný plán DVPP. Poznatky ze školení a seminářů pedagožky vzájemně konzultovaly a předávaly si je, o čemž svědčily podrobné zápisy. Učitelce také umožnila studovat na odborné vysokoškolské škole.

Na základě analýzy předchozího stavu školy si ředitelka a učitelka v ŠVP PV jasně zformulovaly vizi školy a její vzdělávací cíle. Jako prioritu si stanovily podporovat zdravý životní styl a zdravý vývoj dítěte a poskytovat dostatek mnohostranných a přiměřených podnětů k aktivnímu rozvoji a učení dětí. ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Byl přehledný, srozumitelný a tvořil smysluplný základ pro třídní vzdělávací program (dále „TVP“). Další dokumenty (školní řád, vnitřní předpisy a směrnice) byly v souladu s právními předpisy a jasně nastavovaly pravidla a mechanismy fungování školy. Nastavený systém evaluace a hodnocení poskytoval informace potřebné pro rozvoj školy. V některých oblastech však byl méně funkční, jednotlivá zjištění postrádala systematičnost a provázanost hodnocených oblastí. Rezervy byly v posuzování výsledků vzdělávání dětí a ve využívání metod a nástrojů pedagogické diagnostiky, jejímž prostřednictvím by byly zohledňovány individuální potřeby a možnosti dětí a tvořily by tak základ individualizované vzdělávací nabídky. Učitelku ředitelka hodnotila formou hospitací, kde dobře vyvozovala závěry a doporučení, ale následně už nekontrolovala jejich naplnění. Poradním orgánem ředitelky byla pedagogická rada, kde byly řešeny hlavně provozní a organizační záležitosti školy. Dobře fungující informační a komunikační systém (webové stránky, nástěnky v budově školy, schůzky

s rodiči, osobní konzultace), k němuž měli snadný přístup pedagogové, rodiče, zřizovatel i veřejnost, byl zdrojem podrobných a bohatých informací o dění ve škole.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola velmi dobré materiální podmínky, na čemž se ve velké míře podílel zřizovatel. Od poslední inspekční činnosti došlo k rekonstrukci všech sociálních zařízení (děti i zaměstnanců) a jídelny – výdejny, k výměně oken, podlah, elektroinstalace, svítidel, topení. Byly sníženy stropy, zrenovovány vnitřní omítky, přesunuty některé přičky. Byl pořízen nový nábytek, který odpovídal antropometrickým požadavkům dětí a jejich počtu. Byl nezávadný a bezpečný. Všechny prostory využívané dětmi byly dostatečně velké, světlé, vzdušné, nadstandardně vybavené učebními pomůckami, hračkami, knihami a dalším materiálem (k tělovýchovným, výtvarným, hudebním, didaktickým činnostem). Vše bylo přehledně a promyšleně uspořádáno a zpřístupněno všem dětem, což je podněcovalo a motivovalo k různorodým činnostem a aktivitám. Prostředí školy působilo útulně, a to mimo jiné i díky hojné a vkusné výzdobě převážně dětskými pracemi.

Dovozem ze školní kuchyně ze ZŠ a MŠ Brankovice škola dětem zajišťovala chutnou, pestrou a zdravou stravu v souladu s výživovými normami. Organizace a rozsah stravování v MŠ a úplata za stravování se řídila platnými právními předpisy pro školní stravování. Pitný režim byl zajišťován v průběhu celého dne.

Pro vzdělávání dětí zajistila škola bezpečné prostředí. Prostory školy běžně přístupné dětem byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny. Fyzickou prohlídkou budovy MŠ a přilehlé zahrady nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem. Škola pro evidenci úrazů dětí vede knihu úrazů, ve které byly za poslední tři ukončené školní roky evidovány průměrně 2 úrazy (ve školním roce 2018/2019 k datu kontroly žádný úraz). Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí jsou stanovena ve školním a provozním řádu, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování je vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Revize dětského hřiště a tělovýchovného náradí ve třídách jsou doloženy platným protokolem o jejich odborné technické kontrole.

Finanční zdroje umožňují škole v dostatečné míře naplňovat ŠVP PV. Ve sledovaném období využívala škola pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele – Obce Mouchnice. V roce 2017 byly výnosy z hlavní činnosti školy 1,5 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu činily 1 mil. Kč (včetně rozvojových programů – Zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dotace od zřizovatele 0,5 mil. Kč. Z prostředků EU škola v roce 2017 dotace nečerpal ani neprovozovala doplňkovou činnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo prostorové uspořádání třídy a herny, jejich kvalitní vybavení a připravená bohatá vzdělávací nabídka. Učební pomůcky, didaktický materiál, hry a hračky napomáhaly k rozvíjení všech kompetencí, ke spontaneitě, aktivnímu zapojování dětí do činností. Podporovaly rozvoj gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné, jazykové, grafomotorické, sociální) a schopnosti seberealizace. Hojné zařazování různorodých výtvarných, hudebních a pohybových činností vedlo u dětí k podpoře všestrannosti, zvědavosti a schopnosti rozhodování a samostatné volby činností dle zájmů, vlastních schopností i úrovně dovedností. Všechny činnosti a aktivity probíhaly v příjemné atmosféře, byly provázány tvůrčí aktivitou dětí a jejich zájmem o veškeré dění ve škole. Učitelky dětem k činnostem poskytovaly dostatek času, respektovaly jejich individualitu. Bohatou vzdělávací nabídkou pečlivě plánovaly. Méně při tom však využívaly diagnostiku dětí. V průběhu vzdělávání cíleně využívaly různé formy výuky (frontální, skupinovou, individuální) a vzdělávací metody (vyprávění, rozhovor, názorně demonstrační

a dovednostně-praktické metody, experimenty). Motivovaly děti nenásilně a přirozeně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Ty byly poměrně dobře provázané a plynulé, ale narušil je odchod do jídelny na ranní svačinu. Většina dětí po návratu už nedokázala navázat na činnosti započaté před svačinou. Organizace vzdělávacího procesu byla promyšlená, umožňovala diferencovat nabídku dle věku a schopností dětí. Velkou měrou se na tom podílela chuť, která velmi ochotně a aktivně pomáhala především netříletým dětem. I přes to jejich přítomnost a ještě nedokončená adaptace výrazně narušovala plynulost a kvalitu vzdělávacích činností. Komunikace všech aktérů vzdělávání (dětí i dospělých) byla přátelská, vstřícná, empatická, podněcovala k toleranci, respektu a vzájemné spolupráci. Učitelky vedly děti k tomu, aby dokázaly vyjádřit své prožitky, pocity a nálady. Aby komunikovaly bez zábrán a ostychu. Užíváním kladného hodnocení podporovaly u dětí sebedůvěru a pocit jistoty a poskytovaly tak zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Cíleně a v maximální míře podporovaly aktivitu dětí plnící povinné předškolní vzdělávání. Pravidelným zařazováním samostatných úkolů rozvíjely jejich myšlenkové operace a schopnosti, logické myšlení, komunikativní dovednosti. Nabízené činnosti dětem umožňovaly aktivní zapojování a vedly k jejich praktickému využití. Velká pozornost byla věnována rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní.

Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady a individuální potřeby dětí (tříhodinový interval mezi jídly, individuální potřebu odpočinku, dostatečně dlouhý pobyt venku). Systematicky byly upevňovány hygienické návyky, sebeobsluha, správné držení lžice, příboru a také psacího náčiní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přestože byl teprve začátek školního roku a stále probíhala adaptace nových, zvláště dětí mladších tří let, byly výsledky vzdělávání na velmi dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Děti měly většinou dostatečný čas i prostor pro hru, pro přirozený pohyb v prostorách třídy i herny, měly možnost uplatňovat své zájmy a potřeby. Bezprostředně využívaly své zážitky a zkušenosti, organizovaly a řídily si své hry. Občas však nemohly z důvodu učitelčina organizování následných činností hru dle svého tempa a zájmu dokončit. Prostorovou představivost, zručnost, trpělivost, pečlivost a fantazii prokazovaly při práci se stavebnicemi, výtvarným materiálem i didaktickými pomůckami. Velmi dobře uměly postupovat dle instrukcí a pokynů dospělých i kamarádů. Zadané úkoly plnily ochotně a se zaujetím. Správně reagovaly na otázky, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit. Bez zábrán komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Vyjadřovaly své požadavky, potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Projevovaly zájem o knížky, ale také o hudební a pohybové činnosti. Znaly velké množství písniček. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, systematicky získávaly dovednosti potřebné pro plynulý přechod k povinnému základnímu vzdělávání. Učitelky sledovaly jejich úroveň, méně pozornosti však věnovaly jejich zaznamenávání, vyvozování pedagogických opatření a následnému plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Efektivitu vzdělávání také zvyšovala pravidelná spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů, s místními podnikateli, rodiči, se Základní školou Koryčany, s místní knihovnou, policií atd., s nimiž společně škola pořádala různé veřejné akce a aktivity. Např.: Drakiádu, Vánoční jarmark, Mikulášskou besídku, rozsvěcení vánočního stromku, Maškarní karneval, Dětský den, Světluškový den, Mobilní planetárium, Maňáskové divadlo, Výlet na zámek Bučovice, Exkurze do Skanzenu Strážnice, kulturní vystoupení pro seniory, vystoupení ke Dni matek,

vítání občánků, kulturní vystoupení na Cyrilometodějské pouti, pasování na školáky, Den otevřených dveří a další.

Závěry

Vývoj školy

- Postupné modernizování budovy a zlepšování materiálních podmínek vzdělávání s maximální podporou zřizovatele vytvořilo účelné, podnětné, estetické a obsahově bohaté prostředí pro předškolní vzdělávání (vyjma školní zahrady).
- Změna ředitelky a učitelky měla velmi pozitivní dopad na kvalitu řízení a úroveň vzdělávání ve škole.

Silné stránky

- Velmi dobré prostorové a materiální podmínky školy umožňují v plném rozsahu naplňovat cíle dané v ŠVP PV.
- Efektivní způsob řízení ve všech oblastech (strategie, plánování, průběh vzdělávání, motivování lidí, personální zajištění) je dobrým základem k postupnému vytváření kvalitní školy.
- Častá účast učitelky a ředitelky v různých formách vzdělávání (odborná vysoká škola, semináře, školení, přednášky) výrazně ovlivňuje kvalitu vzdělávání ve škole, především v uplatňování nových metod a forem práce v předškolním vzdělávání.
- Plně kvalifikovaný pedagogický sbor uplatňující partnerskou komunikaci a vstřícnost tvoří bezpečné prostředí a pozitivní klima ve škole.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sledování úrovně vzdělávání, její pravidelné zaznamenávání a vyvozování pedagogických opatření nebylo dostatečné a nevedlo k následnému plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sledovat průběh vzdělávání a pečlivě vést a využívat pedagogickou diagnostiku k přípravě cílené individualizované vzdělávací nabídky činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mouchnice Mateřská škola v Mouchnicích, příspěvková organizace Čj.: MŠ -1/2009 ze dne 21. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107613514 Mateřská škola a IZO 119200414 Školní jídelna - výdejna, tisk ze dne 1. října 2018
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele MŠ v Mouchnicích starostou obce ze dne 2. ledna 2017

4. Doklady o vzdělání ředitelky školy (maturitní zkouška na Střední pedagogické škole, studium pedagogiky ze dne 6. června 1990, Osvědčení o vzdělávacích programech, poslední ze dne 26. dubna 2018)
5. Doklady o vzdělání učitelky (Diplom Učitelství pro MŠ Univerzita Tomáše Bati a Osvědčení o vzdělávacích programech, poslední ze dne 8. března 2018)
6. Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovních Mateřské školy v Mouchnicích na školní rok 2018/2019
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. října 2017 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna - výdejna ze dne 1. listopadu 2017
8. Třídni kniha vedená ve školním roce 2018/2019 a 2017/218
9. Spisy dětí - 14 kusů obsahující: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zápisní list, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy, Evidenční list, Pověření k převzetí dítěte z mateřské školy v Mouchnicích, Souhlas se zpracováním osobních údajů
10. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ze dne 10. dubna 2018 vydané ZŠ Koryčany, okres Kroměříž
11. Zpráva z vyšetření školní zralosti ze dne 5. dubna 2018 vydané PPP Hodonín
12. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte
13. Školní řád mateřské školy Čj.: MŠ 5/2017 s účinností od 1. září 2017 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. září 2018, Seznámení zákonných zástupců a zaměstnanců se školním řádem pro školní rok 2018/2019 (nedatováno)
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Mouchnicích, příspěvkové organizace „Ve školce jsme kamarádi, celý rok se máme rádi“ s platností od 1. září 2017, Čj.: 25/2017
15. Roční plán práce mateřské školy v Mouchnicích, příspěvkové organizace na školní rok 2018/2019, Koncepce rozvoje Mateřské školy v Mouchnicích na období 2017/2019 nedatováno
16. Hodnocení školního vzdělávacího programu Mateřské školy v Mouchnicích školní rok 2017/2018 nedatováno
17. Plán DVPP na školní rok 2018/2019 Čj. VP5/2018 ze dne 31. srpna 2018, Zpráva ze semináře
18. Vnitřní směrnice Čj. 12/2018 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 9. dubna 2018
19. Vnitřní směrnice Čj. 6/2017 Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2017, včetně stanovení výše úplaty
20. Organizační řád mateřské školy, Provozní řád MŠ a Provozní řád venkovních hracích ploch s účinností od 7. března 2018
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 5. října 2017
22. Záписy z provozních porad – seznámení zaměstnanců s předpisy ze dne 27. srpna 2018
23. Záписy z pedagogických rad, poslední ze dne 31. srpna 2018
24. Záписy ze schůzek s rodiči – seznámení se ŠVP, ŠŘ, GDPR ze dne 30. srpna 2018
25. Dokumentace k BOZ: Protokol o odborné technické kontrole č. 232/2018 tělocvičného náradí a dětského hřiště ze dne 7. března 2018, Kniha úrazů dětí, Roční

prověrka BOZ ze dne 23. dubna 2018, Evakuační plán, Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán, Záznamy o školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách pro školní rok 2018/2019

26. Dokumentace ke kontrole školního stravování (Smlouva o zajištění školního stravování pro děti z Mateřské školy v Mouchnicích, Provoz školní jídelny - výdejny, finanční limity, jídelní lístky a další související dokumentace)
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2017 z 19. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2017 ze dne 5. ledna 2018, Ekonomické podmínky školy - souhrnné údaje hlavní činnosti včetně účetních dokladů datem tisku 19. ledna 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 16. října 2018

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Staňková, ředitelka školy

Martina Staňková v. r.

Mouchnice 23. října 2018