|  |
| --- |
| Mateřská škola v Mouchnicích, příspěvková organizace, Mouchnice 7, 683 33 Nesovice |
| **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** |
| Č.j.: Spisový znak Skartační znak |  6/2017 A.1. A10 |
| Vypracoval: | Martina Staňková ředitelka školy  |
| Schválil: | Martina Staňková ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30.8.2017 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2017 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2017 |
|  |

###

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
2. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
3. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
4. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
5. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
6. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
7. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
8. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
* mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
* jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
* jsou azylanty,
* jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
* jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne příslušného měsíce.

### 3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

### 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

1. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
2. Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz*.*

### 5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

 Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

###

### 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

### 7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

1. celodenní docházka 300,- Kč
2. úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned

### 8. Osvobození od úplaty, snížení úplaty

a) Osvobození od úplaty:

* Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce předložením písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo přiznání dávky pěstounské péče. Osvobození od úplaty je platné od měsíce, který následuje po prokázání nároku.

b) Snížení úplaty:

* Na snížení úplaty má nárok zákonný zástupce, která má dítě ve střídavé péči. Zákonný zástupce doloží rozhodnutí o střídavé péči. Výše úplaty bude přímo úměrná měsíční docházce dítěte do mateřské školy.
* Pokud je z důvodu nemoci dítě nepřítomno v mateřské škole déle než dva měsíce a tato nepřítomnost je řádně omluvena, snižuje se měsíční úplata na polovinu. O snížení úplaty požádá zákonný zástupce písemně.

### 9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy.
2. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 50/2017 ze dne 29. 8. 2013.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017

V Mouchnicích dne 30.08.2017

Martina Staňková

ředitelka školy

### Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

MŠ v Mouchnicích

Č.j.: VP2/2021

**Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

**stanovuji**

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2021/2022 takto:

1. Celodenní docházka 300,-Kč.
2. Přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 2 vyučovacích dní v měsíci
* Výše úplaty bude stanovena k 1.5. 2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V Mouchnicích dne 30.4.2021

Martina Staňková

ředitelky školy

### Příloha č. 2. – Osvobození od úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

Č. j.: /

**Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává XX (doplní se název školy podle zřizovací listiny), podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

**osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání**

XXXXXXX nar. 1. 1. 2009, bytem, **na období 1. 4. xxx - xx. xx. xxx.**

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti Martina Novotného doložené rozhodnutím o tom, že mu bylo dítě svěřeno do pěstounské péče a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Místo, datum

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení

ředitelka školy